

Projektaufruf 03/2021-RB Regionalbudget

Im Rahmen der Untersetzung des Regionalbudgets der Region Westlausitz ruft der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. zur Einreichung von Kleinprojekten auf.

Nummer des Aufrufes: 03/2021-RB
Datum des Aufrufes: 15. Juli 2021
Einreichfrist: 22. Juli 2021
Einzureichen bei: Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V.
c/o Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG
Rumpeltstr. 1
01454 Radeberg
regionalmanagement@region-westlausitz.de

Beratungsstelle: Regionalmanagement der LEADER-Region Westlausitz
Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG
Rumpeltstr. 1
01454 Radeberg
03528-41961046
regionalmanagement@region-westlausitz.de
www.region-westlausitz.de
www.pb-schubert.de
Das Regionalmanagement erteilt Auskünfte zum Projektaufruf und berät in Bezug auf konkrete Projektanfragen und einzureichende Unterlagen

Rechtsgrundlagen: [Förderrichtlinie Ländliche Entwicklung - RL LE/2014](#)
[Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ \(GAK\)](#)
[GAK Rahmenplan 2021-2024](#)
[Räumlicher Geltungsbereich](#) für die Richtlinie LEADER für investive Förderung
[LEADER-Entwicklungsstrategie \(LES\)](#) der Region Westlausitz

Ziele: Unterstützung von kleinen und Kleinst-Vorhaben bis max. 20.000 € (brutto) Investition im ländlichen Raum der Region Westlausitz

Budget: Es wird ein Budget in Höhe von max. 36.900 € bereitgestellt.

Inhalt des Aufrufes:

Der Aufruf umfasst Anträge auf Förderung von Kleinprojekten. Kleinprojekte sind Projekte, deren förderfähige Gesamtausgaben 20.000 € nicht übersteigen. Hierbei handelt es sich um Bruttoausgaben. In einem Aufruf kann pro Objekt nur ein Antrag eingereicht werden. Eine Aufteilung von Projekten zur Unterschreitung der förderfähigen Gesamtausgaben ist untersagt.

Aufgerufen sind folgende Maßnahmen gemäß GAK-Rahmenplan Förderbereich 1:

Maßnahme 3.0 Dorfentwicklung:

- Initiierung, Begleitung, Umsetzung und Verstetigung von Veränderungsprozessen einschließlich Dorfmoderation
- Gestaltung von dörflichen Plätzen, Straßen, Wegen, Freiflächen sowie Ortsrändern
- Schaffung, Erhaltung und Ausbau dorfgemäßer Gemeinschaftseinrichtungen
- Mehrfunktionshäuser sowie Räume zur gemeinschaftlichen Nutzung („Co- Working Spaces“);
- Erhaltung und Gestaltung von Gebäuden einschließlich des Innenausbau und der dazugehörigen Hof-, Garten- und Grünflächen
- Schaffung, Erhaltung, Verbesserung und Ausbau von Freizeit- und Erholungsreinrichtungen
- Abriss oder Teilabbriss von Bausubstanz im Innenbereich, Entsiegelung brach gefallener Flächen sowie Entsorgung der dabei anfallenden Abrissmaterialien

- Entwicklung von IT- und softwaregestützten Lösungen für die ländlichen Räume zur Förderung der Infrastruktur ländlicher Gebiete, welche Investitionen:
 - a) in nicht landwirtschaftlichen Kleinstbetrieben,
 - b) in kleine Infrastrukturen,
 - c) in Basisdienstleistungen,
 - d) zur Umnutzung dörflicher Bausubstanz,
 - e) zugunsten des ländlichen Tourismus und
 - f) zur Verbesserung des kulturellen und natürlichen Erbes von Dörfern
 umfassen können; und die Durchführung von Schulungsmaßnahmen zu deren Implementierung und Anwendung

Maßnahme 7.0 Kleinstunternehmen der Grundversorgung:

- Investitionen in langlebige Wirtschaftsgüter, einschließlich des Erwerbs der Vermögenswerte einer Betriebsstätte
- Beratungsdienstleistungen, Architekten- und Ingenieurleistungen können ebenfalls gefördert werden, sofern sie im Zusammenhang mit der Umsetzung des Investitionsvorhabens entstehen.

Maßnahme 8.0 Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen:

- Schaffung, Sicherung, Verbesserung und Ausdehnung von Einrichtungen der Grundversorgung für die ländliche Bevölkerung

Nicht förderfähig im Rahmen des Regionalbudgets sind:

- Ankauf von Grundstücken,
- Kauf von Tieren,
- gebrauchte Gegenstände,
- Bekleidung (Ausnahme: Trachten oder historische Gewänder),
- Bau- und Erschließungsmaßnahmen in Neubau-, Gewerbe- und Industriegebieten,
- Wirtschaftsförderung mit Ausnahme von Kleinstunternehmen der Grundversorgung
- gesetzlich vorgeschriebene Planungsarbeiten,
- Leistungen der öffentlichen Verwaltung,
- Unterhaltung (z. B. Reparaturen, Ersatzbeschaffungen ohne qualitativen Mehrwert) und laufender Betrieb (z. B. Gebäudenebenkosten, Verbrauchsmaterialien etc.),
- Ausgaben im Zusammenhang mit Plänen nach dem BauGB,
- einzelbetriebliche Beratung,
- Personal- und Sachleistungen für die Durchführung eines Regionalmanagements,
- Personalleistungen.

Die eingereichten Projekte müssen mindestens einem der fünf strategischen Ziele der LEADER-Region Westlausitz entsprechen (strategische Ziele: www.region-westlausitz.de/foerdermoeglichkeiten.html).

Es können nur Kleinprojekte (investiv und nicht investiv) gefördert werden, welche in Orten und deren Gemarkungen bis 5 000 Einwohner in LEADER-Gebieten umgesetzt werden. Förderfähige Orte im Sinne der Richtlinie LE/2014 sind städtebaulich eigenständige Teile einer Gemeinde, welche in die Liste der förderfähigen Orte aufgenommen wurden (Gebietskulisse: www.smul.sachsen.de/foerderung/3662.htm).

Antragsteller:

Letztempfänger können sein

- Kommunen,
- Vereine, Verbände und andere ehrenamtliche Initiativen sowie
- sonstige Antragsteller.

Der Zuwendungsempfänger ist bei baulichen Vorhaben der Eigentümer, der Erbpächter oder Pächter. Ein Pächter kann nur gefördert werden, wenn die Pacht mindestens über die Dauer der Zweckbindung gewährleistet ist.

Höhe der Förderung:

Die Förderung wird als anteiliger nicht rückzahlbarer Zuschuss gewährt. Der Fördersatz beläuft sich für Kommunen, Vereine, Verbände oder andere ehrenamtliche Initiativen auf 80 % und für sonstige Antragsteller auf 50 %. Unternehmen müssen die beihilferechtlichen Bestimmungen beachten. Der Maximalzuschuss beläuft sich auf 16.000 € für Projekte mit einem Fördersatz von 80 % und auf 10.000 € für Projekte mit einem Fördersatz von 50 %.

Vorhaben, die rein privaten Interessen dienen, sind von einer Förderung ausgeschlossen.

Die Zuwendung ist nicht auf Dritte übertragbar.

Vorhabenauswahl:

Die Vorhabensbewertung und -auswahl erfolgt im Umlaufverfahren des Koordinierungskreis im Rahmen des zur Verfügung stehenden Budgets.

Mindestkriterien

- Das Kleinprojekt entspricht der Zielstellung des LES
- Das Kleinprojekt dient einer Entwicklung und führt zu einer neuen Qualität.
- Es bestehen keine Zweifel oder anderweitige Informationen betreffs der Zuverlässigkeit des Letztempfängers sowie der Leistungsfähigkeit zur Umsetzung des beantragten Kleinprojektes. Dies umfasst auch die Prüfung der LAG, ob eine Insolvenz eingetreten ist, indem sie die notwendigen persönlichen Daten unter https://www.insolvenzbekanntmachungen.de/cgi-bin/bl_suche.pl (Detailsuche) eingibt.
- Es wird eingeschätzt, dass der Letztempfänger das Vorhaben ohne die Zuwendung nicht oder nicht im notwendigen Umfang realisieren kann.
- Die Angemessenheit der beantragten Ausgaben ist gegeben.

An Hand folgender Bewertungskriterien erfolgt die Einschätzung des Projektes:

Bewertungskriterien	
1	Das Projekt unterstützt die Umsetzung mehrerer strategischer Ziele der LEADER-Entwicklungsstrategie.
2	Das Projekt fördert den sozialen Austausch / das Miteinander.
3	Das Projekt fördert die Kinder- und/oder Jugendbetreuung. Es werden Angebote für Kinder und/oder Jugendliche geschaffen oder erweitert bzw. verbessert.
4	Das Projekt schafft, erweitert oder verbessert Angebote für Senioren.
5	Durch das Projekt werden Folgeprojekte initiiert, die im direkten Zusammenhang mit dem Fördervorhaben stehen.
6	Das Projekt berücksichtigt die Interessen unterschiedlicher Gruppen/Vereine/Nutzer.
7	Das Projekt unterstützt regionale Akteure und/oder das Ehrenamt.
8	Das Projekt dient der Vernetzung von Akteuren oder Aktivitäten.
9	Das Projekt sichert oder verbessert die Funktionsfähigkeit bestehender Grundversorgungseinrichtungen oder schafft ein neues Angebot.
10	Durch das Projekt wird eine Einrichtung der Daseinsvorsorge geschaffen, erweitert oder verbessert.
11	Das Projekt unterstützt ein Kleinstunternehmen (weniger als 10 Mitarbeiter und Umsatz oder Jahresbilanz nicht mehr als zwei Million Euro).
12	Das Projektergebnis hat eine regionale Wirkung.
13	Das Projekt hat eine kulturhistorische Bedeutung.
14	Das Projekt fördert die Vermarktung der Gemeinde/Stadt bzw. lokaler Akteure.
15	Das Projekt ist für eine breite Öffentlichkeit angelegt.

Es werden pro Bewertungskriterium 0 – 2 Punkte vergeben, die wie folgt definiert sind:

0 = nicht zutreffend

1 = zutreffend

2 = in besonderem Maß zutreffend

Vorhaben, die im Rahmen des für diesen Aufruf bereitstehenden Fördermittelbudgets nicht berücksichtigt werden können, werden abgelehnt. Sofern ein weiterer Aufruf erfolgt, können diese Vorhaben erneut eingereicht werden.

Ein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht.

Durchführungszeitraum

Gefördert werden nur Kleinprojekte, mit deren Durchführung noch nicht begonnen wurde. Der Abschluss eines der Ausführung zugrunde liegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z. B. Kaufvertrag, Werkvertrag, Auftragsbestätigung) ist dabei grundsätzlich als Beginn zu werten. Der Erwerb eines Grundstückes und die Erteilung eines Auftrages zur Planung oder zur Bodenuntersuchung gelten nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, gerade sie sind Zweck der Zuwendung.

Das Kleinprojekt muss im Zeitraum vom **26.07. bis 11.11.2021** umgesetzt und beim Westlausitz e.V. abgerechnet werden. In diesem Zeitraum muss das Projekt einschließlich der Bezahlung sämtlicher Kosten realisiert werden.

Publizitätsanforderungen



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft

STAATSMINISTERIUM FÜR
REGIONALENTWICKLUNG



Freistaat
SACHSEN

Das Regionalbudget wird im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK)“ durch die Bundesrepublik Deutschland und den Freistaat Sachsen finanziell unterstützt.

Das Regionalbudget wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.



Rahmenantrag für ein Kleinprojekt

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt	
Aufruf Nr.:	Eingangsdatum:
Vorhaben Nr.:	Unterschrift Bearbeiter:

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig aus und reichen Sie das Formular „Rahmenantrag für ein Kleinprojekt“ unterzeichnet beim Regionalmanagement ein. Alle geforderten Unterlagen übersenden Sie bitte digital an regionalmanagement@region-westlausitz.de.

1. Antragssteller	
Vor- und Nachname/ Institution	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Vertretungsberechtigte Personen	
2. Vorhaben	
Bezeichnung des Vorhabens	
Standort des Vorhabens – sofern zutreffend (Adresse inkl. Gemarkung) / Verortung des Projektes	
3. Finanzierungsplan	
Gesamtkosten in EUR (inkl. MwSt.), Kosten bitte so konkret wie möglich angeben:	
eventuelle Projekteinnahmen (z.B. Verkauf von Büchern) sowie Zuwendungen der EU, des Bundes oder des Freistaates Sachsen	
Fördersatz in %	
beantragter Zuschuss in EUR	
zweckgebundene Spenden oder ähnliche Mittel Dritter	
Eigenmittel	
Vorsteuerabzugsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> teilweise	
Ist das Projekt beihilferelevant? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> kann ich nicht einschätzen	
Hinweis: Der Zuschuss wird vom Regionalmanagement an Hand der eingereichten Unterlagen kontrolliert und ggf. neu berechnet. Abschließend wird er durch den Koordinierungskreis bestätigt bzw. beschlossen.	

4. Beschreibung des Vorhabens

Bitte reichen Sie eine Vorhabensbeschreibung mit den nachfolgenden Bestandteilen (sofern zutreffend) ein. Die Vorhabensbeschreibung ist die Grundlage für die Bewertung Ihres Projektes und die Vergabe von Rankingpunkten durch den Koordinierungskreis.

- Darstellung der Ausgangssituation (aktueller Zustand, aktuelle Nutzung etc.)
- Erläuterungen zum geplanten Vorhaben, Darstellung der Bestandteile des Vorhabens
- Erläuterung zum angestrebten Zielzustand: Was soll konkret mit der Umsetzung des Vorhabens erreicht werden?

Wichtiger Bestandteil der Vorhabensbeschreibung ist die **Erläuterung zu den Bewertungskriterien**. Äußern Sie sich **nur zu den zutreffenden bzw. anwendbaren** Bewertungskriterien. Bitte verwenden Sie das Kriterium als Überschrift und fügen die Erklärung oder Begründung dazu. Nicht plausible, nicht nachvollziehbare und/oder zu wenig konkrete Darstellungen werden unter Umständen nicht bepunktet.

Die Bewertungskriterien sind im Projektaufruf aufgeführt.

Die Vorhabensbeschreibung muss durch den/die (vertretungsberechtigten) Vorhabenträger mit Datum rechtskräftig unterschrieben werden.

5. Einzureichende Unterlagen zur Prüfung der Bewertungskriterien Zutreffendes bitte ankreuzen.			
Vorhabensbeschreibung (siehe Punkt 4 im Projektaufruf)	<input type="checkbox"/> beigefügt		
Nachweis der Vertretungsberechtigung (Satzung, Vereinsregisterauszug oder Handelsregisterauszug)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Auflassungsvormerkung, notarielle Bestätigung, Pachtvertrag)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Nachweis der Eigenmittel (Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung der Bank oder Auszug Haushalt etc.)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Kostenzusammenstellung mit Mengenangaben - Bitte reichen Sie entweder Kostenvoranschläge oder eine Kostenschätzung durch einen Planer ein. (Pauschalen / Pauschalangebote werden nicht akzeptiert.)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Bestätigung des Antragstellers, dass erforderliche Genehmigungen vorliegen oder beantragt wurden.	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Fotos vom Ist-Zustand	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
De-minimis-Erklärung, wenn das Vorhaben beihilferelevant ist. Das Formular finden sie hier . (es werden Einnahmen erzielt/das Vorhaben wird von einem Unternehmen realisiert)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend

6. Erklärungen

Die vorstehenden Informationen wurden vollständig zur Kenntnis genommen. Alle Angaben erfolgten wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen.

Ich erkläre, dass ich den nachfolgenden Fördergrundsatz zur Kenntnis genommen und mit der Maßnahme noch nicht begonnen habe. Ein vorzeitiger Vorhabensbeginn führt zur Ablehnung des Förderantrages bzw. zur Aufhebung des Vertrages zur Weitergabe einer Zuwendung, soweit die LAG nachträglich von einem vorzeitigen Vorhabensbeginn Kenntnis erhält. Der Abschluss eines der Ausführung zugrunde liegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z. B. Kaufvertrag, Werkvertrag, Auftragsbestätigung) ist dabei grundsätzlich als Beginn zu werten.

Hiermit erkläre ich als Antragsteller für das o. g. Kleinprojekt, dass ich im Finanzierungsplan alle beantragten und geplanten Zuwendungen der EU, des Bundes und des Freistaates Sachsen, unmittelbare Projekteinnahmen sowie zweckgebundene Spenden oder ähnliche Mittel Dritter vollständig angegeben habe. Ich verfüge über ausreichende finanzielle Ressourcen zur Sicherstellung einer erfolgreichen Umsetzung des Kleinprojektes. Somit ist die Umsetzung des Kleinprojektes gesichert. Das betrifft die Vorfinanzierung der förderfähigen Projektausgaben laut Kleinprojektantrag in entsprechender Höhe bis zum Erhalt Zuwendung aus dem Regionalbudget.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die Anlagen sind Bestandteil dieses Antrages. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben oder unvollständige, fehlende oder nicht fristgemäß eingereichte bzw. nachgereichte Erklärungen oder Unterlagen zum Antrag die sofortige Kündigung des Unterstützungsvertrages und evtl. Rückforderungen zur Folge haben können.

Mir ist bekannt, dass jede Änderung der im Antrag gemachten Angaben oder zum Verwendungszweck und sonstige für die Genehmigung in Form des Zuwendungsvertrages maßgeblichen Umstände, wie die Gesamtausgaben oder die Finanzierung unverzüglich der LAG schriftlich mitzuteilen ist.

Ich willige ein, dass meine Angaben zum Zwecke der Wahrung der finanziellen Interessen von den Rechnungsprüfungs- und Überwachungsbehörden des Bundes und des Landes verarbeitet und geprüft werden. Den beauftragten Kontrolleuren und Prüfern werden auf Verlangen erforderliche Auskünfte sowie Einsicht in Unterlagen gestattet.

Ich bin damit einverstanden, dass projektbezogene Angaben, auch soweit sie Daten zur Person enthalten, veröffentlicht werden. Zudem bin ich damit einverstanden, dass die Projektergebnisse und Berichte zur Projektumsetzung teilweise oder vollständig veröffentlicht werden. Die Vorschriften des Datenschutzes der Europäischen Union in der Form der Umsetzung durch die nationalen Datenschutzgesetze bleiben unberührt.

Ich versichere, dass die von mir vertretene Einrichtung sich nicht im Insolvenzverfahren befindet, nicht abgewickelt wird oder unter Zwangsverwaltung steht. Es liegt keine Haushaltssperre vor. Des Weiteren liegt keine rechtskräftige Verurteilung, Strafbefehl oder Einstellung gegen Auflagen wegen eines Vermögensdeliktes vor. Auch ist mir nicht bekannt, dass ein strafrechtliches Ermittlungsverfahren wegen des Verdachts des Subventionsbetrugs oder eines anderen Vermögensdeliktes anhängig ist.

Ein Rechtsanspruch auf Unterstützung aus dem Regionalbudget besteht nicht. Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt als Anteilsfinanzierung auf der Basis von nachweislich bezahlten Rechnungen (Erstattungsprinzip).

Wegen Subventionsbetrug (§ 264 Strafgesetzbuch i. V. m. § 2 Subventionsgesetz) wird bestraft, wer über subventionserhebliche Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht, die für ihn vorteilhaft sind, oder den Subventionsgeber über subventionserhebliche Tatsachen in Unkenntnis lässt. Subventionserhebliche Tatsachen sind die Angaben in diesem Antrag, einschließlich sämtlicher Unterlagen bzw. Anlagen des Antrags. Die Behörden sind verpflichtet, den Verdacht eines Subventionsbetrugs den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem folgende Punkte:

- Das Kleinprojekt entspricht mindestens einer strategischen Zielstellung der LES.
- Das Kleinprojekt kann in technischer, finanzieller und personeller Hinsicht innerhalb der vorgegebenen Zeit realisiert werden.
- Das Kleinprojekt kann ohne Förderung nicht oder nicht im notwendigen Umfang realisiert werden.
- Die beantragten Ausgaben sind in ihrer Höhe angemessen.

Die dem Projektaufruf beigefügten Datenschutzhinweise des Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. werden zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum:

Name in Druckschrift

Unterschrift Antragsteller

Name in Druckschrift

Unterschrift Antragsteller

Freiwillige Erklärung:

Der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. ist – abgesehen von den vorgegebenen Veröffentlichungs- und Dokumentationspflichten – im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit immer daran interessiert, konkrete Projektbeispiele vorzustellen (z.B. auf der Internetseite www.region-westlausitz.de oder im Rahmen von Präsentationen). Dies erfolgt anonym und anhand von Fotos sowie groben Standortinformationen. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihr Projekt für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins durch das Regionalmanagement genutzt werden kann.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Antragsteller