

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt	
Aufruf Nr.:	Eingangsdatum:
Vorhaben Nr.:	Unterschrift Bearbeiter:

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig aus und reichen Sie dieses unterzeichnet beim Regionalmanagement ein. Alle **geforderten Unterlagen übersenden Sie bitte digital** an baudisch@region-westlausitz.de oder auf einem Datenträger an Regionalmanagement Westlausitz, c/o. Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG, Rumpeltstr.1 in 01454 Radeberg.

1. Antragssteller	
Vor- und Nachname/ Institution	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Rechtsform (Verein, Unternehmen etc.)	
2. Vorhaben	
Bezeichnung des Vorhabens	
Standort des Vorhabens (Adresse inkl. Gemarkung)	
geplanter Durchführungszeitraum	
3. Kosten / Flächen	
Handelt es sich aus Ihrer Sicht um eine umfassende Sanierung (werden mindestens 12 von 14 Gewerken umgesetzt) und finden somit die Einheitskosten Gebäude Anwendung?	
☐ ja ☐ nein ☐ ich bin nicht sicher	
Wenn ja: Angabe der Quadratmeter für die Nettoraumfläche (NRF)	
Wenn nein: Gesamtkosten in EUR (inkl. MwSt. und sofern zutreffend Kosten für Planung, Gutachten etc.), Kosten bitte so konkret wie möglich angeben:	
Fördersatz in %:	Beantragter Zuschuss in EUR:
Vorsteuerabzugsberechtigt ☐ ja ☐ nein ☐ teilweise	
Hinweis: Der Zuschuss wird vom Regionalmanagement an Hand der eingereichten Unterlagen kontrolliert und ggf. neu berechnet. Abschließend wird er durch den Koordinierungskreis bestätigt bzw. beschlossen.	

4. Einzureichende Unterlagen zur Prüfung der Kohärenz- und Rankingkriterien	
Zutreffendes bitte ankreuzen.	
Vorhabensbeschreibung mit Darstellung - Ausgangssituation: aktuelle Nutzung, Zustand des Gebäudes, Baujahr - Projektbestandteile und - Zielsetzung	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Auflassungsvormerkung, notarielle Bestätigung)	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht ☐ nicht zutreffend
Lageplan des Gebäudes/Flurstückes (Katasterauszug)	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht ☐ nicht zutreffend
Finanzierungsnachweis (Nachweis der Eigenmittel z.B. durch Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung der Bank etc.)	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht
Kostenzusammenstellung bzw. Kostenberechnung nach DIN 276 (mit Mengenangaben, wenn Einheitskosten Gebäude nicht angewendet werden)	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht ☐ nicht zutreffend
Fotos vom Ist-Zustand	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht ☐ nicht zutreffend
Notwenige behördliche Genehmigungen bzw. Nachweis zur Beantragung der Genehmigung (z.B. Baugenehmigung, Denkmalschutzrechtliche, Wasserrechtliche Genehmigung usw.)	☐ beigelegt ☐ wird nachgereicht ☐ nicht zutreffend

5. Unterlagen/Erläuterungen zur Prüfung der Rankingkriterien	
	Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend. Sofern der Platz nicht ausreicht, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)
Das Vorhaben leistet einen Beitrag zum Natur- und Artenschutz.	
Das Vorhaben wirkt auf mehrere Handlungsfelder und/oder ist Teil eines maßnahmenübergreifenden Komplexvorhabens.	
Das Vorhaben ist innovativ und impulsgebend für die Region bzw. modellhaft/übertragbar.	
Das Vorhaben unterstützt die Neuanlage oder Renaturierung naturnaher Kleingewässer und schafft naturnahe Uferbereiche, stärkt die Biotopvernetzung, verbessert den Hochwasserschutz und unterstützt die Schutzgebietsfunktion.	

5. Unterlagen/Erläuterungen zur Prüfung der Rankingkriterien	
	Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend. Sofern der Platz nicht ausreicht, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)
Das Vorhaben führt zu Verbesserungen im Schutz vor Hochwasser und Starkregenereignissen.	
Im Rahmen des Vorhabens wird vormals bebaute Fläche entsiegelt.	
Es liegt eine dringende Notwendigkeit für die Umsetzung des Projektes vor.	

6. Erforderliche Erklärungen

Zutreffendes bitte ankreuzen

6.1 Realisierbarkeit des Vorhabens☐ Hiermit erkläre ich, dass die Realisierbarkeit des Vorhabens (in technisch, finanzieller, personeller, wirtschaftlicher etc. Hinsicht) gesichert ist. Das Vorhaben ist tragfähig.**6.2 Maßnahmebeginn**☐ Hiermit erkläre ich, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

(Hinweis: Die Maßnahme darf erst nach der Einreichung des digitalen Antrags bei der Bewilligungsbehörde begonnen werden.)

Die vorstehenden Informationen wurden vollständig zur Kenntnis genommen. Alle Angaben erfolgten wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem die im Projektaufruf enthaltenen Datenschutzhinweise des Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller**Freiwillige Erklärung:**

Der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. ist – abgesehen von den vorgegebenen Veröffentlichungs- und Dokumentationspflichten – im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit immer daran interessiert, konkrete Projektbeispiele vorzustellen (z.B. auf der Internetseite www.region-westlausitz.de oder im Rahmen von Präsentationen). Dies erfolgt anonym und anhand von Fotos sowie groben Standortinformationen. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihr Projekt für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins durch das Regionalmanagement genutzt werden kann.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller