

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt	
Aufruf Nr.:	Eingangsdatum:
Vorhaben Nr.:	Unterschrift Bearbeiter:

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig aus und reichen Sie dieses unterzeichnet beim Regionalmanagement ein. Alle **geforderten Unterlagen übersenden Sie bitte digital** an baudisch@region-westlausitz.de oder auf einem Datenträger an Regionalmanagement Westlausitz, c/o. Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG, Rumpeltstr.1 in 01454 Radeberg.

1. Antragssteller	
Vor- und Nachname/ Institution	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Rechtsform (Verein, Unternehmen etc.)	
2. Vorhaben	
Bezeichnung des Vorhabens	
Standort des Vorhabens (Adresse inkl. Gemarkung)	
geplanter Durchführungszeitraum	
3. Kosten / Flächen	
Gesamtkosten in EUR (inkl. MwSt. und sofern zutreffend Kosten für Planung, Gutachten etc.), Kosten bitte so konkret wie möglich angeben:	
Fördersatz in %:	Beantragter Zuschuss in EUR:
Vorsteuerabzugsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> teilweise	
Hinweis: Der Zuschuss wird vom Regionalmanagement an Hand der eingereichten Unterlagen kontrolliert und ggf. neu berechnet. Abschließend wird er durch den Koordinierungskreis bestätigt bzw. beschlossen.	

4. Einzureichende Unterlagen zur Prüfung der Kohärenz- und Rankingkriterien	
Zutreffendes bitte ankreuzen.	
Vorhabensbeschreibung mit Darstellung - Ausgangssituation: aktuelle Nutzung, Zustand des Gebäudes, Baujahr - Projektbestandteile und - Zielsetzung	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Auflassungsvormerkung, notarielle Bestätigung)	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Lageplan des Gebäudes/Flurstückes (Katasterauszug)	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Finanzierungsnachweis (Nachweis der Eigenmittel z.B. durch Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung der Bank etc.)	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kostenzusammenstellung bzw. Kostenberechnung nach DIN 276 (mit Mengenangaben, wenn Einheitskosten Gebäude nicht angewendet werden)	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Fotos vom Ist-Zustand	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Notwenige behördliche Genehmigungen bzw. Nachweis zur Beantragung der Genehmigung (z.B. Baugenehmigung, Denkmalschutzrechtliche, Wasserrechtliche Genehmigung usw.)	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht zutreffend

5. Unterlagen/Erläuterungen zur Prüfung der Rankingkriterien	
	Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend. Sofern der Platz nicht ausreicht, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)
Das Vorhaben trägt zur Sicherung oder Schaffung von Arbeitsplätzen bei.	
Das Vorhaben dient der Vernetzung von Produktions- und Vermarktungsaktivitäten.	
Das Vorhaben dient der Entwicklung neuer Produkte und/oder Erschließung neuer Kunden/Märkte.	
Das Vorhaben leistet einen Beitrag zur Diversifizierung von Betrieben.	
Das Vorhaben leistet einen Beitrag zur touristischen Stärkung der Region.	

5. Unterlagen/Erläuterungen zur Prüfung der Rankingkriterien	
	Erläuterungen des Antragstellers (Bitte ausfüllen, falls zutreffend. Sofern der Platz nicht ausreicht, nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)
Das Vorhaben leistet einen Beitrag zur regionalen Versorgung.	
Das Vorhaben leistet einen Beitrag zu Information und Bildung.	
Mit dem Vorhaben werden Maßnahmen zur Qualitätssicherung/-verbesserung der Produkte etabliert.	
Durch das Vorhaben werden ressourcenschonende Produktionsmethoden/-strategien umgesetzt.	

6. Erforderliche Erklärungen Zutreffendes bitte ankreuzen
6.1 Realisierbarkeit des Vorhabens
<input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass die Realisierbarkeit des Vorhabens (in technisch, finanzieller, personeller, wirtschaftlicher etc. Hinsicht) gesichert ist. Das Vorhaben ist tragfähig.
6.2 Maßnahmebeginn
<input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde. (Hinweis: Die Maßnahme darf erst nach der Einreichung des digitalen Antrags bei der Bewilligungsbehörde begonnen werden.)

Die vorstehenden Informationen wurden vollständig zur Kenntnis genommen. Alle Angaben erfolgten wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem die im Projektaufruf enthaltenen Datenschutzhinweise des Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller

Freiwillige Erklärung:

Der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. ist – abgesehen von den vorgegebenen Veröffentlichungs- und Dokumentationspflichten – im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit immer daran interessiert, konkrete Projektbeispiele vorzustellen (z.B. auf der Internetseite www.region-westlausitz.de oder im Rahmen von Präsentationen). Dies erfolgt anonym und anhand von Fotos sowie groben Standortinformationen. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihr Projekt für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins durch das Regionalmanagement genutzt werden kann.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller