

## Projektaufruf 01/2021

Im Rahmen der Umsetzung der LEADER-Entwicklungsstrategie der Region Westlausitz ruft der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. zur Einreichung von Vorhaben für die nachstehenden Maßnahmen auf:

### **J Touristische Entwicklung unterstützen**

#### **J.1 Maßnahmen zur Erweiterung, Erneuerung oder Qualifizierung des touristischen Rad- und Wanderwegenetzes**

#### **J.2 nicht investive Maßnahmen zur Steigerung der Attraktivität und Qualität sowie zur Vermarktung touristischer Angebote**

#### **J.3 Bauliche Maßnahmen zur Schaffung, Entwicklung oder Erweiterung von touristischen Angeboten**

Nummer des Aufrufes: 01/2021-J.1 – J.3

Datum des Aufrufes: 13.04.2021

Einreichfrist: 05.07.2021

Einzureichen bei: Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V.  
c/o Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG  
Rumpeltstr. 1  
01454 Radeberg  
[regionalmanagement@region-westlausitz.de](mailto:regionalmanagement@region-westlausitz.de)

Beratungsstelle: Regionalmanagement der LEADER-Region Westlausitz  
Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG  
Rumpeltstr. 1  
01454 Radeberg  
03528-41961046  
[regionalmanagement@region-westlausitz.de](mailto:regionalmanagement@region-westlausitz.de)  
[www.region-westlausitz.de](http://www.region-westlausitz.de)  
[www.pb-schubert.de](http://www.pb-schubert.de)

Das Regionalmanagement erteilt Auskünfte zum Projektaufruf und berät in Bezug auf konkrete Projektanfragen und einzureichende Unterlagen

Rechtsgrundlagen: [Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum im Freistaat Sachsen 2014 – 2020](#) (EPLR)

[Richtlinie LEADER/2014](#) des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft

[LEADER-Entwicklungsstrategie \(LES\)](#) der Region Westlausitz mit der dazugehörigen [Leitlinie zur Umsetzung des Aktionsplanes](#)

Ziele: Verbesserung der Qualität touristischer Angebote und Initiierung neuer Angebote zur Erschließung neuer Gästegruppen sowie zur Verlängerung der Verweildauer vor Ort.

Budget: Für die Maßnahmen J.1 – J.3 wird ein Budget in Höhe von 400.000 EUR bereitgestellt.

Inhalt des Aufrufes: Der Aufruf umfasst Anträge auf Förderung von investiven und nicht investiven Vorhaben zur Verbesserung der touristischen Infrastruktur, insbesondere der Qualität vorhandener Angebote. Des Weiteren kann der Ausbau von touristischen Angeboten unterstützt werden. Für diese Investitionen kann ein anteiliger nicht rückzahlbarer Zuschuss gewährt werden, welcher in Abhängigkeit vom Antragsteller und der beantragten Maßnahme zwischen 50 % und 80 % liegt und sich für die Maßnahme J.1 auf maximal 100.000 EUR, J.2 und J.3 auf maximal 200.000 EUR beläuft.

Für die Maßnahmen sind Kommunen, Vereine und Verbände sowie sonstige Antragsteller antragsberechtigt.

**Voraussetzungen:** Der Zuwendungsempfänger ist bei investiven Vorhaben der Eigentümer bzw. Erbpächter. Unter bestimmten Voraussetzungen kann auch der Pächter des Gebäudes gefördert werden. Der beantragte Zuschuss beträgt mindestens 5.000 EUR (= Bagatellgrenze). Des Weiteren sind die Vorgaben der Richtlinie LEADER/2014 und die allgemeinen und maßnahmespezifischen Kohärenzkriterien und Hinweise der „Leitlinie zur Umsetzung des Aktionsplanes“ der LEADER-Region Westlausitz bindend.

**Vorhabenauswahl:** Die Vorhabenauswahl erfolgt gemäß LES der Region Westlausitz anhand von Auswahlkriterien (siehe Anlage 1) und im Rahmen des bereitstehenden Budgets.

Die eingereichten Vorhaben werden stufenweise geprüft:

1. Kohärenzkriterien (dienen der Prüfung der grundsätzlichen Förderfähigkeit entsprechend den Vorgaben des EPLR und der LES) – alle Kohärenzkriterien müssen zum Ende des Projektauftrages erfüllt sein
2. Rankingkriterien – durch eine Punktbewertung ergibt sich eine Reihenfolge zur Auswahl der besten Vorhaben im Rahmen des verfügbaren Budgets

**Vorhaben, die die Kohärenzkriterien nicht erfüllen und die in Bezug auf die Rankingkriterien weniger als 5 Punkte erreichen, sind von der Förderung ausgeschlossen.** Vorhaben, die im Rahmen des für diesen Aufruf bereitstehenden Fördermittelbudgets nicht berücksichtigt werden können, werden ebenfalls abgelehnt. Sofern ein weiterer Aufruf erfolgt, können diese Vorhaben erneut eingereicht werden.

**Allgemeine Infos:** Die Besprechung eingereicherter Vorhaben und deren Beschlussfassung findet im Rahmen der Koordinierungskreissitzung am **08.09.2021** statt. Der Fördermittelantrag muss im Falle eines positiven Beschlusses durch den Koordinierungskreis innerhalb von zwei Monaten bei der zuständigen Bewilligungsbehörde eingereicht werden.

Geförderte Investitionen müssen die Anforderungen der Energieeinsparverordnung (in der geltenden Fassung) einhalten.

Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

## Meldung eines Vorhabens

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt	
Aufruf Nr.:	Eingangsdatum:
Vorhaben Nr.:	Unterschrift Bearbeiter:

Bitte füllen Sie das Formblatt vollständig aus und reichen sie das Formular zur Meldung eines Vorhabens unterzeichnet beim Regionalmanagement ein. Alle geforderten Unterlagen übersenden Sie bitte möglichst digital an regionalmanagement@region-westlausitz.de oder als CD an Regionalmanagement Westlausitz, c/o. Planungsbüro Schubert GmbH & Co. KG, Rumpeltstr.1 in 01454 Radeberg.

1. Antragssteller	
Vor- und Nachname/ Institution	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Rechtsform (Verein, Unternehmen etc.)	
2. Vorhaben	
Bezeichnung des Vorhabens	
Standort des Vorhabens (Adresse inkl. Gemarkung)	
geplanter Durchführungszeitraum	
3. Kosten / Flächen	
Handelt es sich aus Ihrer Sicht um eine umfassende Sanierung (werden mindestens 12 von 14 Gewerken umgesetzt) und finden somit die standardisierten Einheitskosten Anwendung?	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ich bin nicht sicher	
Wenn ja: Angabe der Quadratmeter für die Nettoraumfläche (NRF)	
Wenn nein: Gesamtkosten in EUR (inkl. MwSt. und sofern zutreffend Kosten für Planung, Gutachten etc.), Kosten bitte so konkret wie möglich angeben:	
Fördersatz in %:	Beantragter Zuschuss in EUR:
Vorsteuerabzugsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> teilweise	
<b>Hinweis:</b> Der Zuschuss wird vom Regionalmanagement an Hand der eingereichten Unterlagen kontrolliert und ggf. neu berechnet. Abschließend wird er durch den Koordinierungskreis bestätigt bzw. beschlossen.	

#### 4. Beschreibung des Vorhabens

Bitte reichen Sie eine Vorhabensbeschreibung mit den nachfolgenden Bestandteilen (sofern zutreffend) ein. Die Vorhabensbeschreibung ist die Grundlage für die Bewertung Ihres Projektes und die Vergabe von Rankingpunkten durch den Koordinierungskreis.

- Darstellung der Ausgangssituation (aktuelle Nutzung und Zustand des Gebäudes, Baujahr etc.)
- Erläuterungen zum geplanten Vorhaben, Darstellung der Bestandteile des Vorhabens
- Erläuterung zum angestrebten Zielzustand: Was soll konkret mit der Umsetzung des Vorhabens erreicht werden?

Bitte gehen Sie außerdem in der Vorhabensbeschreibung auf die Bewertungskriterien ein. Die Bewertungsmatrix ist diesem Projektauftrag beigelegt. Äußern Sie sich **nur zu den zutreffenden bzw. anwendbaren** Bewertungskriterien. Es empfiehlt sich dabei, das Kriterium als Überschrift zu verwenden und die Erklärung oder Begründung dazu zu fügen. Nicht plausible, nicht nachvollziehbare und / oder zu wenig konkrete Darstellungen werden unter Umständen nicht bepunktet.

**Die Vorhabensbeschreibung muss durch den/die Vorhabenträger mit Datum unterschrieben werden.**

5. Einzureichende Unterlagen zur Prüfung der Kohärenz- und Rankingkriterien Zutreffendes bitte ankreuzen.			
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug, Auflassungsvormerkung oder notarielle Bestätigung)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Lageplan des Gebäudes/Flurstückes (Katasterauszug)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Finanzierungsnachweis (Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung der Bank, Auszug Haushalt, GwS etc.)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Kostenzusammenstellung bzw. Kostenberechnung nach DIN 276 (mit Mengenangaben, wenn die SEK nicht angewendet werden)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Bei Anwendung SEK: Formular „Anlage - Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis SEK“ <a href="http://www.smul.sachsen.de/foerderung/richtlinie-leader-2014-landratsamt-bautzen-5375.html">www.smul.sachsen.de/foerderung/richtlinie-leader-2014-landratsamt-bautzen-5375.html</a>	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Bei Anwendung SEK: Formular „Anlage - Flächenberechnung für Vorhaben auf Basis SEK“ <a href="http://www.smul.sachsen.de/foerderung/richtlinie-leader-2014-landratsamt-bautzen-5375.html">www.smul.sachsen.de/foerderung/richtlinie-leader-2014-landratsamt-bautzen-5375.html</a>	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Fotos vom Ist-Zustand (bei Hochbauvorhaben: Fotos von innen und außen; bei der Anwendung von SEK mit Datumsstempel)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Baugenehmigung bzw. Nachweis der Beantragung der Genehmigung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Denkmalschutzrechtliche Genehmigung bzw. Nachweis der Beantragung der Genehmigung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Erklärung, dass im Zuge der Sanierung mind. 40 % der konstruktiven Außenhülle erhalten bleiben.	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Erklärung, dass die gesetzlich vorgegebenen Anforderungen der EnEV (in der jeweils geltenden Fassung) durch das Vorhaben bzw. einzelner Bestandteile des Vorhabens unterschritten werden. (schriftliche Bestätigung durch Planer, Energieberater, o.ä.)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der DMO	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Konzept mit Erläuterung des Beitrages zur touristischen Entwicklung des Ortes bzw. der Region und der Vermarktung des Projektes (nur bei J.1)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Erklärung zur sinnvollen Anbindung des Vorhabens an vorhandene Rad- oder Wanderwege (nur bei J.1)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Konzept mit Erläuterung des Bedarfs und des Nutzens sowie die Finanzierung der Bewirtschaftung und Instandhaltung der Anlage (nur bei J.2 und J.3)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend
Erklärung zur Gewährleistung eines der Zielgruppe entsprechenden höchstmöglichen Standards (nur bei J.3)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht zutreffend

SEK = standardisierte Einheitskosten (Informationsblatt ist dem Projektaufruf beigefügt) – **sind nicht für Kommunen anwendbar**

<p><b>6. Erforderliche Erklärungen zur Vorprüfung der Förderfähigkeit</b> Zutreffendes bitte ankreuzen</p>
<p>6.1 Realisierbarkeit des Vorhabens</p> <p><input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass die Realisierbarkeit des Vorhabens (in technisch, finanzieller, personeller, wirtschaftlicher etc. Hinsicht) gesichert ist. Das Vorhaben ist tragfähig.</p>
<p>6.2 Mitnahmeeffekte</p> <p><input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass das Vorhaben keine Mitnahmeeffekte besitzt und ohne Förderung nicht umgesetzt werden könnte.</p>
<p>6.3 Kapazität zur Durchführung des Vorhabens</p> <p><input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass ich über die nötige Kapazität zur Durchführung des Vorhabens verfüge.</p>
<p>6.4 Genehmigungen und Lizenzen</p> <p><input type="checkbox"/> Hiermit erkläre ich, dass für das Vorhaben alle nötigen Genehmigungen und Lizenzen vorliegen bzw. zeitnah vorgelegt werden.</p> <p>Sofern zutreffend, sind die nötigen Genehmigungen und Lizenzen dem Antrag beizufügen.</p>

**Die vorstehenden Informationen wurden vollständig zur Kenntnis genommen. Alle Angaben erfolgten wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem die im Projektaufruf enthaltenen Datenschutzhinweise des Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. zur Kenntnis genommen zu haben.**

Ort, Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

**Freiwillige Erklärung:**

Der Westlausitz – Regionale.Wirtschaft.Leben e.V. ist – abgesehen von den vorgegebenen Veröffentlichungs- und Dokumentationspflichten – im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit immer daran interessiert, konkrete Projektbeispiele vorzustellen (z.B. auf der Internetseite [www.region-westlausitz.de](http://www.region-westlausitz.de) oder im Rahmen von Präsentationen). Dies erfolgt anonym und anhand von Fotos sowie groben Standortinformationen. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihr Projekt für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins durch das Regionalmanagement genutzt werden kann.

Ort, Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller